


Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08 2025г.
Введено в действие
приказом № 201 от 29.08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №24»
 А.Н. Васильева



1. Общие положения

1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласно функционала, определенного на учебный год.

- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

1. расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
2. ознакомлению учащихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
3. формированию и развитию умений применять знания на практике;
4. воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;
5. сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме творческих отчётов на заседании школьных методических объединений, концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года

на традиционной общешкольной отчётной конференции, заседании педагогического совета школы.

3.4 .Программы работы кружков.

Виды программ кружков, используемые в школе

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

4. Режим работы кружков, факультативов.

4.1. Время работы кружков и студий с 14.00 до 20.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания.

4.2. Продолжительность занятий 40 минут.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

4.5. В случае необходимости занятия студий можно проводить после последнего урока, но не раньше, чем за 45 минут.

5. Наполняемость кружков.

Количество групп кружков по интересам открывается в школе в зависимости от выделенных ставок по штатному расписанию.

6. Продолжительность занятий кружков

Продолжительность занятий кружков устанавливается, исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допускаемой нагрузки учащихся, а также возможностей бюджета школы:

- для учащихся 7 лет - не более 45 минут (1 академический час);
- для учащихся 8-10 лет - до 1, 5 часов с 15- минутным перерывом;
- для учащихся 11-13 лет- до 1,5 часов без перерыва;
- для учащихся 14-17 лет до 3 часов с 15-минутным перерывом.

7. Учебный год в кружках

7.1. Учебный год в кружках начинается с 10 сентября и заканчивается к 25 мая.

7.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего учебного года.

7.3. Период до 10 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков.

8. Выполнение правил по охране труда.

8.1. Руководитель кружка, студии или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

8.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

8.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, педагог:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

19 Документация и отчётность.

9.1. Руководители кружков, студий и факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, с календарно-тематическим планированием, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.
- . Без программы работы кружка, тематического (календарного) планирования руководитель кружка к работе не допускается, его работа не оплачивается.

9.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков, студий и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

10. Итоги работы кружков.

Итогом работы кружков является:

10.1. Творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

10.2. Участие учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников и т.п.;

10.3. Участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных и городских спортивных соревнованиях.

11. Ответственность.

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

12. Оплата и стимулирование.

.Оплата работы руководителей кружков, студий и факультативов производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.